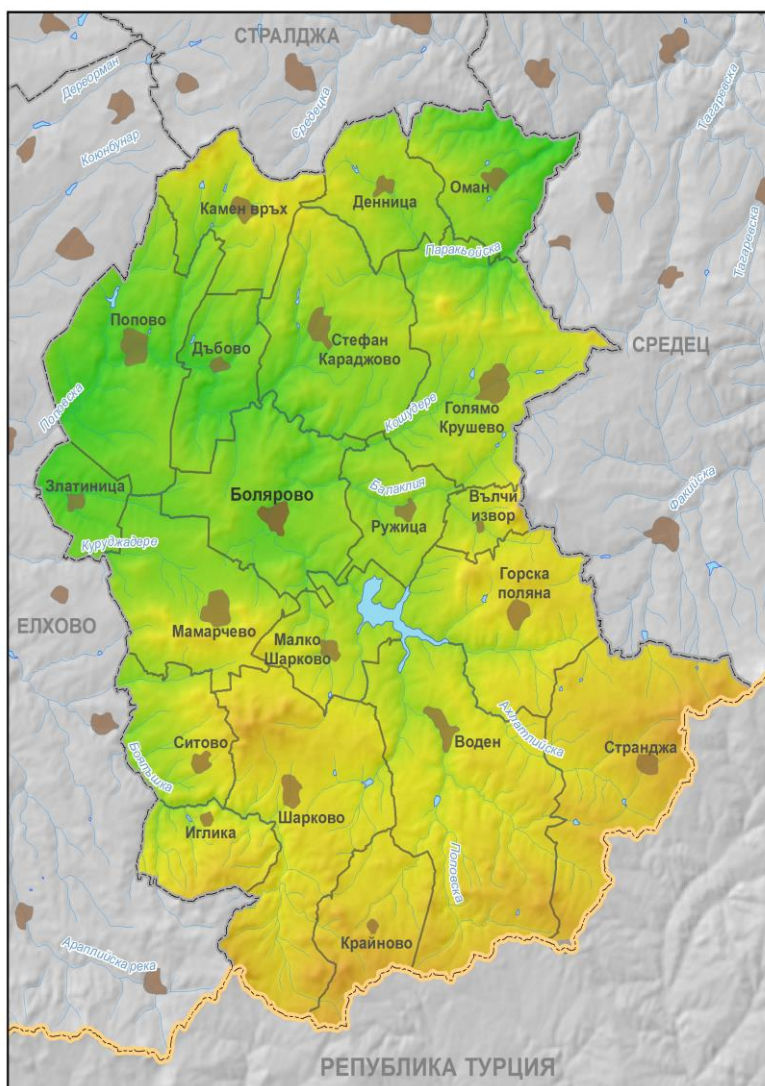




Община Болярово,
гр. Болярово, Област Ямбол. ул. Димитър Благоев №7, ПК 8720
boliarovokmet@abv.bg

**СХЕМА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ
ЕКОЛОГИЧНА ОЦЕНКА
НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН
НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ**



юни 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въведение	4
2	Нормативна рамка.....	6
3	Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях.....	6
3.1	Заинтересовани страни	7
3.2	Обхват на консултациите	8
3.3	Форма на консултациите	10
4	Съвместяване на етапите на изпълнение на ОУП на Община Болярово с основните процедурни етапи на ЕО	10
5	Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в процедурата по екологична оценка	15
6	Отразяване на резултатите от консултациите	18
7	Контакти	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

БДИБР	Басейнова дирекция Източнореломорски район
БДЧР	Басейнова дирекция Черноморски район
ДЕО	Доклад за екологична оценка
ДОСВ	Доклад за оценка на степента на въздействие
ЕЕС	Експертен екологичен съвет
ЕО	Екологична Оценка
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗОП	Закон за обществени поръчки
ЗБР	Закон за биологичното разнообразие
ЗУТ	Закон за устройство на територията
КО	Компетентен орган
МЗ	Министерство на здравеопазването
МОСВ	Министерство на околната среда и водите
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Наредба за ЕО	Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми
Наредба за ОС	Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитени зони
НИНКН	Национален институт за недвижимо културно наследство
ОУП	Общ Устройствен План
ОЕСУТ	Общински експертен съвет по устройство на територията
ОС	Оценка за Съвместимост
РБУ	Район на басейново управление
РИОСВ	Регионална инспекция по околна среда и водите
РЗИ	Районна здравна инспекция

1 Въведение

Общият устройствен план на община Болярово се изработва в съответствие с Чл. 116а, на основание Чл. 124, ал. 1 от ЗУТ (ДВ. бр.1 от 02.01.2001 г. посл. изм. и доп. ДВ 51/2016г). Обемът и съдържанието на ОУПО са съобразени с Чл.117 от ЗУТ - Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове - Чл. 15-19, съгласно Плановото задание за изготвяне на ОУП на Община Болярово и с поставените изисквания към него на РИОСВ Стара Загора (изх № 1279/09.05.2016 г.)

С ОУП на Община Болярово се определят:

- 1) общата структура на територията - предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части;
- 2) местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;
- 3) режимът на тяхното устройство, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за опазването им, използване, изграждане и развитие;
- 4) разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, вкл. съоръжения и обекти от национално значение;
- 5) териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;
- 6) териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно ЗУТ чл. 10, ал. 3.

Съгласно Плановото задание, текстовите материали на Предварителния проект в частта с анализ на съществуващото състояние (диагноза) съдържат актуализирани данни по разделите за опазване на териториите на чл. 18 ал. 2 от Наредба № 8 и обектите на туристическия ресурс.

Графични материали на Предварителния проект на ОУП следва да съдържат:

- 1) Опорен план на община Болярово в М 1:25 000, изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни съгласно чл. 115 от ЗУТ;
- 2) Общ устройствен план на община Болярово в мащаба на опорния план, който отразява бъдещото развитие и устройството на териториите;
- 3) Схеми за транспортната мрежа и обслужващата я инфраструктура; Отделни схеми и комбинирана схема на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура;
- 4) Специализирана схема на недвижимото културно наследство – отразяваща териториите, включващи груповите и единични културни ценности, войнишки паметници, археологически и исторически обекти.

Плановото задание изисква Окончателният проект на ОУП на община Болярово да се изготви въз основа на предварителния, с корекции и допълнения съобразно

становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, контролните органи, решенията на експертните съвети и обществените обсъждания. *Екологичната оценка е част от устройствения план (Чл.125, ал.7 ЗУТ).*

ОУП попада в обхвата на областите (по специално устройствено планиране), изброени в Чл.85, ал.1 от ЗООС, както и в обхвата на т. 11.1. на Приложение №1 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* (Наредбата за ЕО) и подлежи на задължителна екологична оценка (ЕО), тъй като с проекта за ОУП се очертава рамката за бъдещо развитие на инвестиционни предложения по Приложения № 1 и № 2 на ЗООС. Във връзка с Чл.4, т.2 на *Наредбата за ЕО*, компетентен орган за провеждане на процедурата по ЕО е директорът на РИОСВ- Стара Загора.

Въз основа на представена писмена документация от възложителя, РИОСВ Стара Загора прави преценка, че ОУП на община Болярово е допустим при съобразяване на произтичащите от него планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с:

- режимите на защитените територии, определени със Закона за защитените територии, заповедите за обявяването им и с утвърдените планове за управление;
- режимите на защитените зони, определени със заповедите по чл 12, ал. 6 от Закона за биологичното разнообразие.

При осъществяване на плана, има вероятност от значително отрицателно въздействие върху защитени зони от НЕМ Натура 2000, попадащи в териториалния обхват на община Болярово. В тази връзка, на основание Чл. 31, ал. 4 от *Закона за биологичното разнообразие* и Чл. 2 ал. от *Наредбата за оценка за съвместимост* следва да бъде направена оценка за степента на въздействие на ОУП на община Болярово върху предмета и целите на опазване в защитените зони. По реда на Чл.36 от *Наредбата за ОС*, процедурата по оценка за съвместимост е съвмествена с процедурата по ЕО, като оценката следва да бъде представена под формата на доклад (Доклад за оценка на степента на въздействие - ДОСВ), отделно приложение към Доклада за ЕО.

В съответствие с нормативни изисквания за екологична оценка в България, хармонизирани с Европейската законодателна рамка (Директива 2001/42/35ЕС)¹ при изготвянето на екологична оценка ще се спазват изискванията за консултации и обществена информираност. В тази връзка се предвиждат консултации със заинтересованите или засегнати от плана страни, включително обществеността за целия период на изготвяне на екологичната оценка. Подробна информация за предвидените консултации в процеса на изготвяне на ОУП на Община Болярово е представена в настоящия документ - *Схема за провеждане на консултации на ОУП на Община Болярово Област Ямбол (Схема за консултации)*. Документът съдържа следната информация:

- описание на нормативната рамка за провеждане на консултации в процедурата по ЕО;

<http://ec.europa.eu/environment/eia/sea-legalcontext.htm>

- подробно описание на консултациите според етапа в процедурата по екологична оценка, включително консултациите свързани с оценката за съвместимост, предвид провеждането на ОС чрез процедурата по ЕО;
- идентифициране на страните и лицата, засегнати или заинтересовани от осъществяването на ОУП на Община Болярово;
- описание на формата за провеждане на консултациите
- описание на съвместяването на етапите на процедурата по екологична оценка и изготвянето на проекта за ОУП на Община Болярово
- информация за предвидените консултации на етапа на изготвяне на Задание за определяне на обхват и съдържание на ДЕО.

Схемата за провеждане на консултации се публикува заедно със Заданието за обхват на ДЕО на ОУП за обществен достъп и изразяване на становища и на интернет страницата на община Болярово.

2 Нормативна рамка

Провеждането на консултации е част от процедурата по екологична оценка (ЕО) се извършва съгласно изискванията на Глава 6 на ЗООС, Чл. 19 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми* (обн. ДВ бр. 57 от 2 юли 2004 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 12 от 12.02. 2016 г.).

В хода на процедурата по ЕО, Възложителят – община Болярово, организира консултации със заинтересованите страни и обществеността, които има вероятност да бъдат засегнати при изпълнението на ОУП. Консултациите се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която включва и информация за начина на съвместяване процеса на планиране и основните етапи на ЕО, в т.ч. взаимодействие на екипите по разработване на проекта за ОУП и Доклада за ЕО и неговите приложения (включително ДОСВ).

Схемата се консултира с компетентния орган – Директора на РИОСВ – Стара Загора. Схемата включва/описва заинтересованите страни и предвидената форма за провеждане на консултациите в зависимост от етапа на процедурата по ЕО.

Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица се извършват и по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който планът се одобрява.

3 Провеждане на консултации и отразяване на резултатите от тях

Съгласно нормативните изисквания за извършване на процедурата по ЕО, Община Болярово, в качеството си на Възложител на ОУП изготвя Схема за провеждане на консултации със засегнатата обществеността, компетентни органи и други лица, във връзка с ЕО и реализацията на предвижданията на плана в различните етапи на подготовката му, по реда на Глава IV от *Наредбата за ЕО*.

3.1 Заинтересовани страни

Консултациите се провеждат с организации, ведомства или физически и юридически лица, които имат интерес или участват в разработката на плана или може да бъдат засегнати от него. Всички те са обединени под името заинтересовани страни.

ОУП на община Болярово е план с общински обхват и значение, поради което като засегнати се идентифицират населението на общината, предприятията на територията, и всички ведомства и органите на изпълнителната власт, разположени и отговарящи за нейната територия. Предвид наличието на обекти на културното наследство, разположени на територията на общината, като заинтересована страна при изработването и реализацията на ОУП се включва и Министерство на културата чрез Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) което съгласува Плановото задание за изработването на плана.

Във връзка с провеждането на консултации по ЕО и ОС на този етап са идентифицирани следните заинтересовани страни:

- РИОСВ Стара Загора (компетентен орган);
- Басейнова дирекция за управление на водите Източнореломорски район, с център Пловдив
- Басейнова дирекция Черноморски район, с център Варна
- РЗИ – област Ямбол;
- Изпълнителна агенция на горите чрез РГУ- гр. Ямбол;
- Областна дирекция „Земеделие” – област Ямбол;
- НИНКН - Национален институт за недвижимото културно наследство;
- РИМ Ямбол;
- населението на община Болярово;

По реда на Глава 4 от *Наредбата за ЕО* в настоящия Схема за провеждане на консултации се предвиждат следните задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО:

- с компетентния орган (КО) за вземане на решение, относно реализацията на ОУП - РИОСВ – Стара Загора;
- с РЗИ – област Ямбол;
- с други специализирани ведомства, както следва: Басейнова дирекция за управление на водите Източнореломорски РБУ – Пловдив, Басенова дирекция Черноморски РБУ- - Варна, ИАГ, чрез РУГ – гр. Болярово, ОД „Земеделие” – област Ямбол, НИНКН - Национален институт за недвижимото културно наследство, РИМ – гр. Ямбол и др.
- обществеността.

Подробна информация за заинтересованите страни, с които се предвиждат задължителни консултации е дадена в Приложение 1. Предложеният списък заинтересовани страни е начален. В процеса на изготвяне на екологичната оценка, може да бъдат идентифицирани и други заинтересовани страни, които ще бъдат включени в консултациите и допълнени в предложения списък.

3.2 Обхват на консултациите

Във връзка с процедурата по ЕО и ОС консултациите ще се проведат:

- На етап на изготвяне на Задание за обхват и съдържание на ЕО

Тези консултации се провеждат в началния етап на процеса на изготвяне на ЕО по реда на Чл. 19а от *Наредбата за ЕО*, с цел определяне на обхвата и съдържанието на екологичната оценка, включително оценката на съвместимост. За целта се изготвя и представя на заинтересуваните ведомства, органи и общественост *Задание за обхват и съдържание на ЕО* в съответствие с изискванията и препоръките на КО.

Заинтересованите страни, след запознаване с документа дават своето становище, коментари и предложения във връзка с обхвата и съдържанието на екологичната оценка, които се отразяват в окончателното Задание за ЕО.

- На етап изготвяне на ЕО и ОС;

Тези консултации по ЕО и ОУП са по реда на Чл. 19, от *Наредбата за ЕО*, се извършват в процеса на изготвяне на ЕО и ОУП и са необходими във връзка с конкретни въпроси, решения и проблеми, възникнали в процеса на разработване на ОУП и изготвяне на Доклада за ЕО, включително Доклада за ОСВ.

Повдигнатите въпроси се дискутират, а дадените становища и направените препоръки се отразяват при изготвяне на ЕО и респективно при изработване на проекта за Общ устройствен план на Община Сухиндол.

- На етап Доклад за ЕО и Доклад за ОСВ

Консултации по изготвената документацията за екологичната оценка (Доклад за ЕО) и оценката за съвместимост (Доклад за ОСВ) се извършват по реда на Чл. 20 от *Наредбата за ЕО* и Чл. 25 от *Наредбата за ОС*.

ДОСВ се изготвя като самостоятелен доклад и след положителна оценка на качеството му се пристъпва към провеждане на консултации на ДЕО по чл.20 от *Наредбата за ЕО*,

В ДЕО се вземат предвид всички направени препоръки на КО и др. заинтересовани лица и институции, отнасящи се до окончателния вариант на ДОСВ.

Възложителят – община Болярово, провежда задължителни консултации по Доклада за ЕО на ОУПО на Община Болярово с компетентния орган по околна среда - РИОСВ Стара Загора и със специализираните компетентни органи – РЗИ Област Ямбол, като им предоставя документацията по ЕО за становище.

Докладите за ЕО и ОСВ се консултират и с останалите заинтересовани страни като се Осигурява се обществен достъп до документацията на Докладите за ЕО и ОСВ. Провежда се обществено обсъждане на докладите.

Консултациите със заинтересованите страни и обществеността включват:

1. Публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:
 - Информацията за ОУП по чл. 8, ал. 1, както и информация за одобряващите и прилагащите плана органи;
 - Място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за ОУП, Доклада за ЕО с всички приложения и материалите към тях, включително ДОСВ;
 - Срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъп за запознаване с проекта за ОУП, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към тях;
 - Начин на изразяване на становище, което не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства.
2. Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на Възложителя (община Болярово) в интернет и по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган - РИОСВ Стара Загора, за сведение и публикуване на интернет страницата му.
3. Осигуряване на достъп за запознаване с материалите по Доклада за ЕО, с проекта на ОУП, включително нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи и експерт(и) или лице(а) с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;

Обществено обсъждане на Доклада за ЕО на ОУП е задължително и се провежда в съответствие с Чл.20 на *Наредбата за ЕО*. Общественото обсъждане ще се съобрази със следните изисквания:

1. Възложителят – община Болярово уведомява писмено компетентния орган – РИОСВ Стара Загора, както и органите, участвали в консултациите, за мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за обществен достъп и срока за запознаване с проекта за ОУП, Доклада за ЕО с всички приложения и материалите към тях, включително ДОСВ;
2. Община Болярово уведомява писмено лицата, представили становище и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;
3. Срещата за общественото обсъждане провежда след приключване на консултациите по Доклада за ЕО и ще се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;
4. Община Болярово ще осигури присъствието на срещата на представител на проектантския колектив на ОУП, на ръководителя и на независимите експерти, изготвящи ЕО, които ще запозная накратко присъстващите с ОУП и съответно с резултатите от извършената ЕО и ОС;

5. За общественото обсъждане ще се води протокол от лице, определено от Възложителя – община Болярово; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколита и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;
6. Лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане в 3-дневен срок на възложителя – община Болярово.

Протоколът с оригиналния списък на присъстващите се предава на компетентния орган РИОСВ Стара Загора.

За всички проведени консултации се изготвя Справка, която съдържа информация за компетентния орган/ведомство/заинтересувана страна, направените предложения и становища и мотивиран отговор за тяхното приемане или отхвърляне и се прилагат съответните доказателствени документи (протоколи, становища, анкети др.). Справката представлява част от документацията по ЕО и се представя на компетентния орган по околна среда – РИОСВ Стара Загора. Окончателният Доклад за ЕО се оформя като единен документ, който включва и Справката за проведени консултации и изразените по време на консултациите мнения и предложения и начина на отразяването им.

Подробна информация за консултациите, етапите в процедурата по ЕО и свързаната с тях документация е дадена в точка 5 на настоящия документ.

3.3 Форма на консултациите

Българското законодателство дава възможност на Възложителя да избере формата на консултациите в зависимост от спецификата на плана/програмата/инвестиционното предложение, което се осъществява. За целите на настоящия ОУП и предвид добрата практика в страната се предвиждат консултациите по ЕО и ОС да се проведат под формата на:

- Кореспонденция с официални писма (на хартиен, електронен носител или чрез електронна поща);
- Публикации в средствата за масово осведомяване и на интернет страницата на Възложителя – община Болярово;
- Срещи между експертите, изготвящи доклада по ЕО, представители на община Болярово и представители на заинтересованите страни.

4 Съвместяване на етапите на изпълнение на ОУП на Община Болярово с основните процедурни етапи на ЕО

Консултациите по ЕО се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която отчита и съвместява процеса на планиране и основните етапи на изгорвяне на ОУП. Съвместяването на етапите на изпълнение на ОУП на Община Болярово с основните процедурни етапи на ЕО е показано в Таблица 1.

Таблица 1 Съвместяване на етапите на изготвяне на ОУП и процедурата по ЕО

No	Етап	Дейности
I. Етапи, извършени от Възложителя		
1.	Техническо планово задание за изготвяне на Проект на ОУП	Съгл. Чл.125 ал.1 на ЗУТ проектите на ОУП се изработват съгласно Задание, изготвено от Възложителя (Техническо, планово задание).
2	Становище на КО (РИОСВ) по Плановото задание и следващите стъпки за провеждане на процедурата по реда на ЗООС и ЗБР.	<p>На основание чл.125 ал.7 от ЗУТ Плановото задание се представя пред КО по околна среда по Чл.4 от <i>Наредбата за ЕО</i>.</p> <p>РИОСВ определя необходимата процедура по реда на ЗООС и ЗБР. Новите ОУП подлежат на процедура по задължителна ЕО, съвместена с ОС с предмета и целите на опазване на защитените зони (ЗЗ), когато такава е необходима.</p> <p>КО извършва проверка за допустимост на плана с предмета и целите на опазване в ЗЗ и дава указания за следващите етапи на процедурата по ОС.</p> <p>РИОСВ на основание Чл. 36, ал.3 от <i>Наредбата за ОС</i> и представената писмена документация от Възложителя преценява, че осъществяването на ОУП на Община Болярово има вероятност да окаже значително отрицателно въздействие върху ЗЗ „Средецка река“ ВГ0000198, ЗЗ “Дервенски възвишения – 1” ВГ0000218 ЗЗ “Дервенски възвишения – 2” ВГ0000219, ЗЗ “Дервенски възвишения” ВГ0002026 и ЗЗ "Язовир Малко Шарково" ВГ0002027 и ЗЗ „Западна Странджа" ВГ0002066, като е необходимо провеждане на оценка за съвместимост по Чл. 31 на ЗБР, чрез процедурата по ЕО.</p> <p>Указателното писмо на РИОСВ съдържа и информация за последващите стъпки и изисквания към изготвяне на ЕО и ДОСВ.</p>
3.	Възлагане изработването на проект на ОУП	<p>Възложителят, община Болярово, избира проектантски колектив по ЗОП, на който възлага изработването на ОУП на общината в съответствие с Чл. 17, ал. 2 от <i>Наредба № 8 и ЗУТ</i>, включително изработване на Предварителен проект с детайл на общински център и обхват и съдържание съгласно изискванията на <i>Наредба № 7 и Наредба № 8</i>.</p> <p>В обхвата на задачата на проектантския колектив за ОУП влиза и изготвянето на екологична оценка и оценката за съвместимост на ОУП на община Болярово по ЗОП. Задачата се изпълнява от колектив от независими експерти, които отговарят на изискванията, поставени с чл.83 ал.1 и ал. 9 от ЗООС</p>

No	Етап	Дейности
II. Етапи и дейности, извършвани с участието на екипа по ЕО и ОС на ОУП на Община Болярово.		
1	Задание за обхват и съдържанието на ЕО и Схема за консултации	Изготвяне на Задание за ЕО и Схема за консултации.
2	Консултации по чл.19а от <i>Наредбата за ЕО</i>	<p>Провеждане на консултации с компетентните органи, специализирани ведомства и други заинтересовани организации и засегнато население по чл.19а от <i>Наредбата за ЕО</i>.</p> <p>Изготвяне на справка за проведените консултации и направените предложения и коментари и мотивите за тяхното приемане/ отхвърляне</p> <p>Изготвяне на окончателно Задание за обема и съдържанието на ЕО, отчитащо приетите предложения и коментари, направени от заинтересованите страни.</p>
3	Изготвяне на Доклад за степента на въздействие (ДОСВ) върху ЗЗ	<p>При извършената проверка за допустимост на ОУП на Община Болярово от компетентния орган (КО) РИОСВ Стара Загора е установена вероятност реализацията на ОУП да окаже значително въздействие върху защитените зони. В тази връзка е необходимо провеждане на оценка за съвместимост по Чл. 31 на ЗБР, чрез процедурата по ЕО, като Докладът за ОСВ предсатвява самостоятелно приложение към ДЕО.</p> <p>Оценката за съвместимост ще бъде изготвена в съответствие със <i>ЗБР</i> и <i>Наредбата за оценка на степента на въздействие на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите за опазване на защитените зони</i>, както и в съответствие с <i>Директивата за дивите птици (2009/147/ЕС)</i> и <i>Директивата за местообитанията (Директива 92/43/ЕС)</i>.</p> <p>В ДОСВ ще бъде описано съществуващото състояние въз основа на налична информация и данни за защитените зони - стандартни формуляри, доклади за защитените зони, Доклади за ОСВ, публикации, интернет източници и др. Тези данни ще бъдат допълнени с информация от теренни огледи и др. Така събраната информация ще бъде анализирана с цел да се идентифицират приоритетните местообитания и видове, обект на опазване в защитените зони.</p> <p>В доклада ще бъде направена оценка на степента на въздействие върху типовете местообитания, видовете и популациите, предмет на опазване в ЗЗ, както и на природозащитните цели и целостта на ЗЗ в района на евентуално засегнати територии от предложени устройствени решения в Предварителния проект на ОУП, включително потенциални кумулативните въздействия.</p>

No	Етап	Дейности
		<p>В ДОСВ ще се идентифицират всички възможни потенциални въздействия и ще се предложат смекчаващи/възстановителни мерки, а в случай на необходимост ще се предложат и компенсаторни мерки., които да сведат до необходимото ниво на въздействие, гарантиращо съвместимостта на ОУП с предмета и целите на опазване на ЗЗ по Натура 2000.</p> <p>В процеса на работа, когато е необходимо, ще се провеждат консултации с КО и други специализирани ведомства и организации.</p>
4	Преценка качеството на ДОСВ	<p>Преценката на качеството на ДОСВ се извършва от КО в 1 месечен срок по реда на Чл. 23(3) от <i>Наредбата за ОС</i>. В ДОСВ и ОУП се вземат предвид становищата и препоръките на РИОСВ и др. заинтересовани лица и институции във връзка със ЗЗ от НЕМ Натура 2000.</p> <p>При необходимост ДОСВ ще бъде преработен в рамките на определения от КО срок и в съответствие с дадените указания като ако е необходимо ще се нанесат и необходимите корекции в устройствените решения на ОУП на Община Болярово.</p>
5	Изготвяне на Доклад за Екологична оценка на ОУП	<p>Докладът за ЕО ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на българското екологично законодателство (Глава 3 на <i>Наредбата за ЕО</i>) и окончателното Задание за обхват и съдържание на ЕО.</p> <p>В ДЕО ще бъдат разгледани и оценени по подходящ начин въздействията на Предварителния проект на ОУП на Община Болярово върху отделните компоненти и фактори на околната среда: въздух, повърхностни води, подземни води, почви, геоложка основа, ландшафт, растителен и животински свят, защитени територии и зони, шум, отпадъци, опасни вещества, КИН и здравно-хигиенни аспекти. Ще бъдат отчетени и резултатите и изводите от ДОСВ.</p> <p>Ще се извърши инвентаризация, анализ и оценка на наличната и достъпна информация за съществуващото състояние на околната среда в района на проекта. Ще се проведат при необходимост полеви огледи на определени засегнати части от района с цел допълване и актуализация на информацията.</p> <p>Ще се направи анализ и оценка на очакваните въздействия върху околната среда, която включва и оценка на кумулативните въздействия и въздействията при нерутинни събития. Ще се предложат смекчаващи мерки, ако е необходимо.</p> <p>Ще бъде изготвено Нетехническо резюме на ДЕО.</p> <p>При необходимост ще бъдат проведени допълнителни консултации със специализираните ведомства и КО.</p>

№	Етап	Дейности
6	Консултации по Чл.20 от <i>Наредбата за ЕО</i>	<p>За ДЕО ще бъдат проведени консултации по Чл.20 от <i>Наредбата за ЕО</i> с КО и специализираните ведомства и институции (БДИБР, БДЧР, РЗИ, РУГ, Земеделие и гори и др. заинтересовани лица и институции). Ще се изготви Справка за проведените консултации и направените предложения и коментари и мотивите за тяхното приемане/ отхвърляне.</p> <p>Съгласно Чл.20 ал.8 от <i>Наредбата за ЕО</i>, КО съгласува писмено с органа по прилагане на ОУПО - Община Болярово, мерки за наблюдение и контрол при прилагане на плана.</p>
7	Организиране и провеждане на обществено обсъждане на Доклада за ЕО и ОУПО	<p>Организиране и провеждане на обществено обсъждане в съответствие с изискванията на българското законодателство - Чл.21 от <i>Наредба за ЕО</i>.</p> <p>В подготовката и провеждане на Общественото обсъждане на ДЕО на Община Болярово участие взимат представители на колективите изготвили ДЕО (вкл.ДОСВ) и ОУП.</p> <p>Изготвяне на Справка за получените по време на обсъжданията мнения, препоръки и възражения и мотивите за тяхното приемане или отхвърляне.</p>
8	Внасяне на искане за издаване на Становище за ЕО в РИОСВ Стара Загора	<p>Възложителят изготвя и внася в РИОСВ Искане за издаване на становище по ЕО по Чл. 23 от <i>Наредбата за ЕО</i>, придружено от окончателен ДЕО и всички приложения към него (включително ДОСВ), както и Нетехническо резюме и документацията относно проведените консултации.</p> <p>При необходимост ДЕО ще бъде допълнен и/или преработен в рамките на определения от КО срок и в съответствие с дадените указания.</p>
9	Провеждане на експертен екологичен съвет (ЕЕС) за получаване на Становище по ДЕО.	<p>Компетентният орган - РИОСВ Стара Загора извършва проверка за пълнотата на представената документация по Чл. 23, ал. 4 от <i>Наредбата за ЕО</i>, насрочва заседание на ЕЕС при РИОСВ Стара Загора, издава Заповед за провеждане на заседанието и предоставя на Възложителя Проект на Становище на ЕО.</p> <p>В заседанието на ЕЕС при РИОСВ вземат участие представители на колективите изготвили Проекта на ОУП, ДЕО и ДОСВ. За целите на ЕЕС се изготвя кратка презентация на ОУП, ДЕО и ДОСВ на Община Болярово.</p>
10.	Издаване на становище по ЕО	<p>КО издава становище по ЕО съгласно Чл.82 ал.4 от <i>ЗООС</i>. Постановеният административен акт е задължително условие за последващо одобряване на проекта на ОУПО.</p> <p>Органът за одобряване на ОУП Община Болярово се съобразява със становището на ЕО и поставените в него условия, мерки и ограничения.</p>

№	Етап	Дейности
11	Справка по Чл.29 от <i>Наредбата за ЕО</i>	Подпомагане на Възложителя – община Болярово при изготвяне на обобщена справка с информация и анализ по Чл. 29 от <i>Наредбата за ЕО</i> , във връзка с приемането на Окончателния проект на ОУП.
12	Приемане на Окончателен проект на ОУП на община Болярово (процедурата е извън процедурата по ЕО и колетива по ЕО подпомага този етап с изготвяне на обобщена справка с информация и анализ по Чл. 29 от <i>Наредбата за ЕО</i>).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организира и провежда обществено обсъждане на Окончателния проект на ОУП на община Болярово, съгласно Чл. 127, ал.1 на ЗУТ. 2. Съгласуване от Възложителя на Окончателен проект на ОУП на община Болярово със заинтересованите териториални и централни администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества 3. Приемане на Окончателния проект на ОУП на община Болярово, от ОЕСУТ. 4. Изготвяне на доклад от кмета на общината и одобряване на ОУП на община Болярово от Общински съвет. 5. Обнародване на влязлото в сила решение на Общински съвет в Държавен вестник
III. Мерки по наблюдение и контрол на въздействието на ОУП на Община Болярово върху околната среда		
	Изработване на Правила и нормативи за прилагане на ОУП на община Болярово, в съответствие с Наредба № 7, във връзка с чл. 104, ал. 2 на ЗУТ	Изработване на програмни и нормативни документи съгласно изискванията на екологичната част /ЕО/ за опазване на околната среда и биологичното разнообразие при прилагането на ОУП на община Болярово

5 Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в процедурата по екологична оценка

В Таблица 2 подробно са описани консултациите в процеса на изготвяне на Доклада за екологична оценка с отчитане на етапите на процедурата по ЕО, включваща и оценката на съвместимост

Таблица 2 Консултации в процеса на изготвяне на Доклада за екологична оценка

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
1. Задание за обхват и съдържание на екологичната оценка	На този етап се провеждат както вътрешни консултации, така и консултации с идентифицираните страни засегнати от ОУПО на община Болярово: общественост, заинтересовани органи и ведомства, трети страни. За насочване на заинтересованите страни към същността и целта на заданието за обхват и съдържане, към

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>него е приложен въпросник.</p> <p><u>Вътрешните консултации</u> включват:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бележки, препоръки и изисквания на Възложителя на ОУП 2. Консултации с експертите по изработване на заданието и подготовка на ОУП. <p>Становищата на Възложителя и експертите се отразяват в Задание за обхват и съдържание на Доклада за екологична оценка, като екологична част към ОУП на Община Болярово</p> <p><u>Консултации с идентифицираните засегнати страни и общественост</u> съгласно чл. 19а, т. 1, т. 2 и т. 3 от <i>Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</i></p> <p>Консултациите се провеждат с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентния орган – РИОСВ Стара Загора - специализирани органи – РЗИ област Ямбол относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве; - други специализирани ведомства и заинтересованата общественост, съгласно схемата за провеждане на консултации – ИАГ, БДИБР – Пловдив и БДЧР - Варна, ОД „Земеделие” област Ямбол и др. <p>За целите на тези консултации и в съответствие с нормативните изисквания се изготвя Задание за обхват и съдържание на екологичната оценка, което заедно с настоящия документ - Схема за провеждане на консултации, се предоставят на заинтересованите страни и обществеността за коментар и становище като се посочва срок за изразяване на становище.</p> <p>Заданието за обхват на доклада за екологична оценка на ОУП и Схемата за провеждане на консултации се публикуват за обществен достъп и изразяване на становища и на интернет страницата на община Болярово.</p> <p>Получените в срок становища, мнения, бележки и препоръки по о съдържанието и обхвата на ЕО се взимат в предвид от екипа по изготвяне на екологична оценка след съгласуване с Възложителя община Болярово, при изготвяне на доклада за екологична оценка.</p>
2. Проект на Доклад за ОСВ, (самостоятелен доклад, приложение към ДЕО)	След положително становище за качеството на проекта на ДОСВ, компетентният орган - РИОСВ Стара Загора, по реда на Чл 25 от <i>Наредбата за ОС</i> се провеждат консултации и с останалите институции и заинтересовани юридически и физически лица. В нормативния срок се пристъпва към изготвяне на ДЕО.
3. Изготвяне на проект на Доклад за екологична оценка	На този етап се провеждат само вътрешни консултации с Възложителя на ОУП – община Болярово и експертите от администрацията, които дават бележки, препоръки и изисквания към ЕО. Становищата на Възложителя и експертите се отразяват в Доклада за екологична оценка.

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
<p>4. Доклад за екологична оценка (консултации по изготвения Доклад за ЕО. Обществено обсъждане на ДЕО.</p>	<p>На този етап се провеждат консултации по Доклада за екологична оценка по Чл. 20, ал. 2 и ал. 3 от <i>Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</i>. Консултациите се провеждат с определените засегнати страни и общественост, заинтересовани органи по следните начини и последователност:</p> <p>1. Обществен достъп за период от 30 дни на документацията по екологична част към ОУП на община Болярово (Доклад за екологична оценка с приложенията към него и Нетехническо резюме на доклада) и проекта на ОУП на Този етап включва:</p> <p>1.1. Публикуване на съобщение на интернет страницата на Възложителя – община Болярово, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация по чл. 8, ал. 1 от <i>Наредбата за ЕО</i>; • информация за одобряващите и прилагащите ОУП органи; • място с публичен достъп и време за запознаване с проекта на ОУП, доклада за екологична оценка – екологична част към плана, с всички приложения и материалите към него; • срок за изразяване на становище (30 дни от публикуване на съобщението); • начин на изразяване на становище. <p>1.2. Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • достъп до документацията на хартиен носител на адреса на Възложителя – община Болярово; • експерти от екипа, изготвящи ОУП и Доклада за ЕО, отговорни да предоставят допълнителни разяснения на място; • приемането на изразените в срок становища; <p>1.3. Във връзка с провеждането на консултации с идентифицираните засегнати страни и общественост и по реда на Чл. 20, ал. 2 от <i>Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми</i>) ще се изпрати съобщението по т. 1.1. на засегнатите страни;</p> <p>1.4. За провеждане на консултации с компетентния орган по околна среда и Министерство на здравеопазването на основание Чл. 20, ал.3 от <i>Наредбата за ЕО</i>, на РИОСВ – Стара Загора /дирекция „Превантивна дейност”/ и РЗИ – област Ямбол, ще бъдат предоставено официално:</p> <ul style="list-style-type: none"> • съобщението за провеждане на консултации и • проект на ОУП и екологичната част към него/ доклада за екологична оценка, с всички приложения и материалите към него. <p>1.5. Във връзка с провеждането на обществено обсъждане по Чл. 21, ал. 1, т. 2 от <i>Наредбата за ЕО</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За датата, часът и мястото на общественото обсъждане ще бъдат уведомени всички заинтересовани страни със

Етап	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>съобщението по т. 1.1. по-горе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Срещата ще се проведе след изтичане на 30 - дневния срок за обществен достъп до документацията по ЕО; • Срещата ще се ръководи от Възложителя на ОУП – Община Болярово • На срещата ще присъстват представители на Община Болярово, ръководителят и експерти от колектива по ЕО и ОС на ОУП на община Болярово • За общественото обсъждане ще се води протокол от лице, посочено от Възложителя на ОУП – Община Болярово; <p>Резултатите от консултациите и общественото обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с Възложителя на ОУП – община Болярово.</p>

6 Отразяване на резултатите от консултациите

Резултатите от консултациите, включително от общественото обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с Възложителя на ОУП Община Болярово. За целта ще се изготвят Справки за проведените консултации, които ще съдържат информация за заинтересованите страни, направените предложения, коментари и препоръки и мотивите за тяхното приемане или отхвърляне. Към тази документация ще се прилага и доказателствен материал - копия от съгласувателни писма, протоколи, становища и др., получени в процеса на консултациите. Документацията от консултациите ще се предостави на компетентния орган – РИОСВ Стара Загора.

7 Контакти

Контактите за връзка с Възложителя и екипите по изготвяне на Проект на ОУП на Община Болярово, Екологичната оценка и Оценката за съвместимост са както следва:

Възложител:

Община Болярово

ул. „Димитър Благоев“ №7, ПК 8720.

гр. Болярово, област Ямбол

Лице за контакт: Христо Димитров Христов

Кмет на Община Болярово

тел. 04741/6250

e-mail: boliarovokmet@abv.bg

<http://www.bolyarovo.eu>

Екип, изготвящ Проект на ОУП на Община Болярово

Обединение Три Калета 2016

гр. София, ул. „Владайска” № 10, ет. 2, офис 3,
тел.: 0896 772 489
факс: 02/4171430
е-mail: office@pliska.bg; kovachev@pliska.bg

Представяващ проектантския екип: арх. Кристиян Миленов

Екип изготвящ ЕО и ОСВ

Дамена-КМГ ЕООД

София 1618, ул. “Генерал Ал. Суворов“ No.76А
тел: 0889 652910
е-mail: M.Hristova92@gmail.com

Р-л колектив: инж. Стела Иванова
тел. + 359 2 850 1443; GSM +359 879 651213;
е-mail ivanova_stela@yahoo.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Списък и контакти на заинтересованите страни, с които се предвиждат задължителни консултации в процеса на изготвяне на Екологичната оценка и Оценката за съвместимост

№	Заинтересовани страни	Контакти	Форма на консултация
1	РИОСВ Стара Загора – компетентен орган по околна среда и води	ул. "Стара планина" № 2 гр.Стара Загора 6000 тел: 042/692 200; факс: 042/602 447; мейл: office@stz.riew.goc.bg www.stz.riew.gov.bg	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
2	РЗИ, област Ямбол - специализиран орган във връзка с оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве	ул. "Димитър Благоев" №71, ПК 201 гр. Ямбол тел: 062/620161; факс: 062/614370 e mail: rzi-yambol@mbox.contactbg yambol@mh.government.bg	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
3	Басейнова дирекция Източно беломорски район, Пловдив	ул."Янко Сакъзов" 35, пк.307 Пловдив, 4000, тел. 032/604 720, 032/604 733 факс 032/604 721 e-mail: bd_plovdiv@abv.bg	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
4	Басейнова дирекция Черноморски район, ВарнаПловдив	ул."Панагюрище" 17 Варна, 9000, тел: +359 52 687 431 тел/факс: +359 52 631 448 e-mail: bdvarna@bsbd.org	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
5	Регионална дирекция по горите Сливен към Изпълнителна агенция по горите(ИАГ)	ул. „Орешак“ №15А, ПК 8800 гр. Сливен Директор: инж. М. Маринов Тел: 044 622 945 Факс: 044 622 922 e mail: RugSliven@iag.bg www.sliven.iag.bg	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
6	Общинска служба земеделие“Тунджа - Ямбол“	ул. “Девети септември” № 3 гр.Болярово, тел.: 04741 / 63 49 www.mzh.government.bg/odz-yambol/ ./OSZ_Boliarovo.sflb.ashx	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации

№	Заинтересовани страни	Контакти	Форма на консултация
7	Национален институт за недвижимото културно наследство (НИНКН)	ул. "Лъчезар Станчев" No. 7 София 1125 тел: 02/4484811 E-mail: ninkn-sof@ninkn.bg http://ninkn.bg/contacts	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
8	РИМ Ямбол	ул. "Бяло море" № 2 гр. Ямбол 8600 тел.: 046/ 663 403; 046 662 736; e-mail: museum.yambol@gmail.com	Изпращане на Задание за обхват и съдържание на ДЕО и Схема за консултации
9	Население на Община Болярово	ул. „Димитър Благоев“ №7, ПК 8720. гр. Болярово, област Ямбол www.bolyarovo.eu/bg/ Христо Димитров Христов Кмет на Община Болярово тел. 04741/6250 e-mail: boliarovokmet@abv.bg	