



ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ

**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ
ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**
гр.Болярово, ул."Девети септември"№11, ет.1, тел. 04741/69-35

УТВЪРДИЛ
КМЕТ НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО:.....
(Христо Христов)



П Л А Н за

дейността на МКБПМН по превенция
и противодействие на асоциалното поведение и
престъпленията на малолетните и непълнолетните
през 2018 г.

I.ПО ДЕЙНОСТТА НА МК ЗА БПМН:

1.Във връзка с организацията, планирането и контрола по изпълнението на дейността МК да провежда пленарни заседания.

Срок: През годината, Отг.: Председателят и секретарят на МК

2.Подготвяне на Отчета до ЦКБПМН и ТСБ.

Срок: м. януари, Отг.: Секретар на МК

3. Подготвяне и приемане на отчетния доклад за предходната година.

Срок: I-во тримесечие, Отг.: Общ. Председателят и секретарят на МК

4.Набиране, обобщаване и анализиране на информация от институциите, имащи отношение към противообществените и девиантни прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен, Отг.: Секретарят на МК, общ.възпитатели и ИДПС

5. Актуализиране и поддържане на база данни за деца в риск извършители на противообществени прояви, и за които съществува опасност да извършат ПП или престъпление, безнадзорни, малтретирани, просеци и други и се вземат мерки за тяхната социална защита.

Срок: постоянен, Отг.: МК, ДПС, Общ. възпитатели

6. Организиране на превантивни кампании с различни форми на въздействие сред учащите малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен, Отг.: МК, УК, Общ. възпитатели

7. Организационна и методическа подкрепа на училищните комисии за превенция на асоциалните прояви на учениците.

Срок: постоянен, Отг.: МК, Директори на училища, Общ. Възпитатели

8. Осъществяване контрол за правилно водене на документация и отчети за извършената работа от обществените възпитатели.

Срок: постоянен, Отг.: Секретар и Председател на МК

9. Квалификационна дейност:

9.1. Системен контрол и проверка за спазване на нормативната уредба и законово регламентирани процедури, заложен в ЗБППМН.

Срок: През годината, Отг.: Председателят и секретарят на МК

9.2. Участие в работни срещи и сътрудничество при организиране на семинари, свързани пряко или косвено с дейността на комисията.

Срок: През годината, Отг.: Председателят и секретарят на МК

II. ПО ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ И УКППУ – МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И КОНТРОЛ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ:

1. Предоставяне на План за работа на обществения възпитател пред МКБППМН като същевременно се осъществява връзка със съответните институции: Училища, Читалища, Кметства, Полицейски служители в съответните обслужващи райони.

Срок: 31.03.2018г., Отг.: Обществените възпитатели

2. Да се извърши тематична проверка на обществените възпитатели и УК за ПППУ по отношение спазване на статута, планиране на дейността и водене на изискващата се документация за възпитателна работа с децата с асоциално поведение и наложени възпитателни мерки.

Срок: 30.06.2018г., Отг.: Секретарят на МК

3. Съвместно с училищните ръководства, УК за ПППУ да извърши индивидуално-превантивна дейност с деца, застрашени от отпадане, извършили нарушения на правилника на вътрешния ред или такива от проблемни семейства.