

ОБЩИНА БОЛЯРОВО, ОБЛАСТ ЯМБОЛ
8720 гр. Болярово, ул. “Д.Благоев” №7, тел. 04741/69-01, 69-30, факс 04741/64-30
boliarovokmet@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД-5- 549/03.11. 2020 г.

На основание чл. 44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 26, ал.3 от Закона за защита на класифицираната информация и чл. 21 и чл. 23, ал.1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, относно определяне на списък на длъжностите, задачите и категориите информация, създавани, обработвани и съхранявани в общинска администрация- Болярово, определени като “Служебна тайна”

НАРЕЖДАМ:

1. Определям списъка на категориите информация, определена като “служебна тайна”, създавана, обработвана и съхранявана в общинска администрация на община Болярово- Приложение №1.

2. Определям списъка на длъжностите в общинската администрация на община Болярово по чл.26, ал.3 от ЗЗКИ и чл. 23, ал.1 от ППЗЗКИ- Приложение №2.

3. Информацията представляваща “служебна тайна” е класифицирана информация и същата се обработва, съхранява, предоставя и създава, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация.

4. Всички служители, определени до съответния достъп да преминат обучение, съгласно чл.38, ал.1 и ал.2 от ЗЗКИ и подписат декларации по приложение №18. На същите да се издаде удостоверение за завършено обучение по приложение №19 от ППЗЗКИ.

5. Списъкът за сведенията, представляващи “служебна тайна” да бъде публичен и да се предоставя на гражданите само от служителя по сигурността на информацията.

6. Редът за предоставяне на данните, представляващи “служебна тайна” да става само по реда, определен в Закона за защита на класифицираната информация с писмено искане и разрешение на кмета на общината и служителя по сигурността на информацията.

7. За определената информация, представляваща “служебна тайна”, да се информира служителя по сигурността на информацията за уточнение.

8. Информацията, представляваща “служебна тайна” да се съхранява в заключващи се канцеларски шкафове по чл.12, ал.5 от Наредбата за физическа сигурност, обнародвана в ДВ бр.22 от 11.03.2003 г.

9. Всички служители, допуснати да класифицирана информация, стриктно да спазват закона и да носят административно- наказателна отговорност по чл.118, ал.1 от ЗЗКИ.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение, съгласно Приложение №2.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря на община Болярово и служител по сигурността на информацията Мария Янева Чанева.

НИНА ТЕРЗИЕВА
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО
Съгл. Заповед № РД-5-538/29.10. 2020 г.
МЧ/ЛА

СПИСЪК

На категориите информация, определена като “служебна тайна”, създавана, обработвана и съхранявана в община Болярово

- 1.Кореспонденция от и за Министерски съвет и други органи на изпълнителната власт.
2. Указания на Областна администрация- Ямбол, свързани с дейността по Отбранително- мобилизационна подготовка.
3. Месечни планове за дейността на органите по Отбранително-мобилизационна подготовка в общината.
4. Въпроси по издаване на сертификати на дежурните по Общински съвет за сигурност.
5. Въпроси по отбраната и сигурността разработвани в Отбранително- мобилизационна подготовка и касаещи само Общинския съвет по сигурност, не попадащи в държавна тайна по Закона за защита на класифицираната информация.
6. Кореспонденция, свързана с отбраната и сигурността, не попадаща в държавна тайна по ЗЗКИ с Военно окръжие- Сливен, Военен отдел- Ямбол, Областна дирекция на МВР, РУ на МВР и Граничен полицейски участък- Болярово.
7. Материали от и за Държавната комисия по сигурността на информацията- София.
- 8.Режимно снабдяване на населението във военно време.
9. Сведения и факти, свързани с държавен резерв и военновременни запаси.

НИНА ТЕРЗИЕВА

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА БОЛЯРОВО

Съгл. Заповед № РД-5-538/29.10. 2020 г.