

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на услуга „Маркиране на насаждения предвидени за сеч по Годишния план за ползване на дървесина на община Болярово за 2024 г.” по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011 г., последно изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019 г.), наричана в този текст за краткост „Наредбата за дейностите в горите”

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

С настоящата процедура се определя изпълнител и възлага дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч по Годишния план за ползване на дървесина на община Болярово за 2024 г.” по реда на чл.12, ал.1, т.1 и чл.15-23, във връзка чл. 10, ал.1, т.18 от „Наредбата за дейностите в горите”, включени в условно обособени обекти, както следва:

1.1. Обект № 24-01 М – отдели, подотдели: 176/д; 177/в; 197/г1; 339/м;

● дървесен вид – **бл., цр., кдб., чб.;**

● обем на прогнозното количество дървесина, подлежащо на маркиране –

2 135 пл.м3;

● обща начална цена за извършване на услугата – **9787,50 лв.** (девет хиляди седемстотин осемдесет и седем лева и 50 ст.) без ДДС;

● срок за извършване на дейността – **до 30.04.2024 г. минимум 50 % от прогнозният обем** и с краен срок до **15.06.2024 г.** за целия прогнозен обем.

1.2 Обект № 23-02 М – отдели, подотдели: 220/з; 221/л; 226/б, д, е, ж, з, и, к, л, м; 316/в;

● дървесен вид – **бл., цр., кдб., мжд.;**

● обем на прогнозното количество дървесина, подлежащо на маркиране –

1940 пл.м3;

● обща начална цена за извършване на услугата – **9160 лв.** (девет хиляди сто и шестдесет лева) без ДДС;

● срок за извършване на дейността – **до 30.04.2024 г. минимум 50 % от прогнозният обем** и с краен срок до **15.06.2024 г.** за целия прогнозен обем.

Дейността включва маркиране на насажденията по видове сечи, както и проектирането на временни горски пътища необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения и изготвянето на съпровождащите документи по дейността (карнет-описи, технологични планове, сортиментни ведомости и други).

Посочените за дейността количества за всеки от обектите са прогнозни. При разлика между действително извършената дейност от съответния обект и количествата, посочени в заповедта за откриване на процедурата, заплащането ще се извършва, по **действително установено** количество маркирана дървесина, отразено в предавателно-приемателния протокол по **единична цена предложена от кандидата**, определен за изпълнител. Началните единични цени за дейностите и изготвянето на съпровождащите документи, над които кандидатите не могат да правят валидни предложения, са както следва:

- за маркиране на един обезличен кубичен метър дървесина от всички категории дървесина (едра, средна, дребна и дърва) - **4,50 лв./пл.м3**,
- за изготвяне на „Карнет-опис за извършеното маркиране” – **10 лв./бр.**,
- за изготвяне на „Сортиментна ведомост” – **10 лв./бр.**,
- за изготвяне на „Технологичен план за добив на дървесина” /в два екз./ – **10 лв./бр.**

Всички единични начални цени са без включен ДДС. Прогнозния обем на маркираната дървесина и прогнозния брой на съпровождащите документи е посочен в Спецификациите за обектите, които са приложени към конкурсната документация.

Кандидатите подали оферти за участие, следва да внесли гаранция за участие в размер на 5 % от началната цена за всеки обект поотделно, както следва:

- за обект № 24-01 М - 489 лв. (четеристотин осемдесет и девет лева);
- за обект № 24-02 М - 458 лв. (четеристотин петдесет и осем лева);

Определените гаранции за участие в процедурата се представят единствено под формата на парична сума, внесена по следните начини:

- на касата на община Болярово, или
- по набирателна сметка на община Болярово в
Банка ОББ АД, клон Елхово, ВИС: UBBSBGSF,
IBAN: BG88UBBS88883333498000,
с краен срок – **15:00 часа на 22.01.2024 г.**

Гаранцията за участие следва да е постъпила реално до посочения краен срок.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ /УЧАСТНИЦИТЕ/

1. Право да участие в обявената процедура има всяко заинтересовано лице - търговец или физическо лице, което отговаря на следните условия:

1.1. Кандидатите-търговци да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (*по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ*) и да **притежават** Удостоверение за регистрация, по **чл. 241, ал.1 от ЗГ**, за дейността „Добив на дървесина”.

Кандидатите-търговци трябва да имат сключен **трудов договор най-малко с едно лице**, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно **чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ**, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно **чл. 235 от ЗГ**, с което се удостоверява, че лицето може да извършва дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч” /изискването **не се прилага**, когато търговеца или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран по **чл. 235 от ЗГ** за дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч”/.

1.2. Кандидатите – физически лица да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (*по ред и при условия, съгласно чл. 234, ал. 1 от ЗГ*) и да **притежават** Удостоверение за регистрация по **чл. 235 от ЗГ** за упражняване на дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч”.

1.3. За кандидата не трябва да са налице обстоятелствата, посочени в **чл. 18, ал.1, т.3** от „Наредбата за дейностите в горите”, а именно:

- Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.

- Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

- Да не е в производство по ликвидация.

- Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

- Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с Кмета на Община Болярово и лесоинженера на община Болярово.

- Да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

- Да няма парични задължения към държавата и Община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

- Да е внесъл гаранция за участие в открития конкурс.

- Да отговаря на минималните технически и квалификационни изисквания за изпълнение на дейността, като притежава минимум 1 бр. КГМ /контролна горска марка/, с която ще бъде извършено маркирането на дърветата за сеч.

2. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от „Наредбата за дейностите в горите” се прилагат, както следва:

а/ при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

б/ при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

в/ при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

г/ при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

д/ при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

е/ при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

ж/ във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з/ в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от „Наредбата за дейностите в горите”, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5. Възложителят **не допуска** наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник;

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на община Болярово - краен срок до **16:00 часа на 22.01.2024 г.**, запечатан непрозрачен плик-оферта /плик А/, в който задължително се съдържат следните документи:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на кандидата, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението кандидатът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че кандидатът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на община Болярово и лесоинженера на община Болярово;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и към Община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- че отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, поставени от Възложителя.

в) плик/ове „Ценово предложение“, върху които е изписано името на участника и номера на обекта;

Забележка: Документ за самоличност или изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) се представя по време на процедурата в случаите, когато участникът присъства на конкурса лично или чрез свой упълномощен представител.

Всички необходими документи за участие се представят в оригинал - подписани и подпечатани /за търговците/.

IV. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Откритият конкурс ще се проведе на **23.01.2024 г. от 14:00 часа**, с място за провеждане: гр. Болярово, ул. „Девети септември“ № 19, в заседателната зала на община Болярово.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в процедурата могат да изтеглят без заплащане документацията от интернет страницата на Възложителя: **bolvarovo.bg** или да я закупят на хартиен носител от касата на община Болярово всеки работен ден от 9:00 – 16:30 часа, краен срок – **13:30 часа на 22.01.2024 г.** Цената на тръжната документация е **20,00 (двадесет) лева без ДДС.**

VI. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обектите, през всички работни дни от 9:00 до 16:30 часа, с краен срок до **14:00 часа на 22.01.2024 г.**, в присъствието на

представител на Община Болярово и осигуряване на транспорт от страна на кандидата или самостоятелно като разходите за огледа са за сметка на кандидата.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A) Депозиране на офертите

1. Участниците в открития конкурс се регистрират в деловодството на община Болярово **до 16.00 часа на 22.01.2024 г.**, като представят запечатан непрозрачен плик-оферта /плик А/, в който задължително се съдържат изискуемите от Възложителя документи, посочени в раздел III от настоящите условия. Представените оферти се записват в Регистър по реда на подаване на предложенията.

Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия кандидата по регистрацията или от изрично упълномощено от него лице.

2. Офертата се подава от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика /плик А/ се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение”, върху който е записано наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик „Ценово предложение”.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на ценовото предложение, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването като посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на Възложителя или е подадена извън определените срокове.

7. Срокът на валидност на офертата трябва да бъде минимум **90 календарни дни**, считано от насрочената дата за провеждане на процедурата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейността.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта, за който участва.

11. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането Възложителят

публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

Б) Разглеждане на офертите

1. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса по реда на чл.21 от „Наредбата за дейностите в горите”. Комисията започва работа в часа обявен в заповедта за откриване на конкурса, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

ВАЖНО: Процедурата се провежда за всеки обект самостоятелно. Когато за определен обект са налице основния за прекратяване на процедурата само за него, то за останалите, за които няма основания за прекратяване, процедурата продължава до сключване на договор.

2. При откриване конкурс участниците не са задължени, но имат право при работата на комисията да присъстват лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност или изрично нотариално заверено пълномощно от представлявания.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти, съгласно изискванията на чл. 18 от „Наредбата за дейностите в горите”. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- за когото не са налице условията за допустимост ;
- за когото се установи, че офертата е депозирана след изтичане на крайния срок за подаване, обявен от Възложителя ;
- който не е внесъл в срока, посочен в заповедта, пълния размер на определената парична гаранция за участие;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В откриване конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение” на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение”, които надвишават предварително обявената от Възложителя начална цена, не участват в класирането.

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- 8.1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
- 8.2. предложеното техническо решение;
- 8.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- 8.4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място. Разглеждането и класирането на предложенията се извършва самостоятелно (поотделно) за всеки обект.

11. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, той се обявява за изпълнител.

12. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите” до сключването на договора да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване.

14. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

В) Завършване на процедурата

1. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, кметът на община Болярово го утвърждава и издава заповед за:

- обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

2. Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

3. В същия срок Възложителят съобщава заповедта на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от АПК и я публикува на интернет страницата на община Болярово.

4. Заповедите по т.В)1 могат да се обжалват по реда на АПК.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедите за обявяване на класирането, или в същия срок от съобщаване ѝ, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите”.

VIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал.1, т.3 от „Наредбата за дейностите в горите”, с изключение на тези по буква "г";
7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

Възложителят може да открие нов конкурс за същите обекти само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за извършване на услугата. За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

2. Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект **съобразно времето на подаване на офертата.**

X. ХОД НА КОНКУРСА

Откритият конкурс протича в следните етапи:

Първи етап - регистрация на кандидатите за участие в конкурса в деловодството на община Болярово, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията.

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

Трети етап – отваряне на плик „Ценово предложение”, обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс.

Пети етап – издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

Шести етап - сключване на договор.

XI. ОСВОБОЖДАВАНЕ / ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Участникът в процедурата представя „гаранция за участие”, а определеният за изпълнител представя „гаранция за изпълнение”.

A. Гаранция за участие:

1. Освобождение на гаранциите:

1.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35 от „Наредбата за дейностите в горите”.

- обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

1.2. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им.

1.3. При обжалване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, Възложителя ще изисква от участниците в 7-

дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

1.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Задържане на гаранциите:

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от „Наредбата за дейностите в горите”;
- не представи документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите” в определения срок.

Б. Гаранция за изпълнение:

1. Гаранцията за изпълнение на всеки един от обектите е посочена в процентно отношение в заповедта за обявяване на процедурата и е в размер на 5 % от достигнатата стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по посочената сметка на Възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

2. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35 от „Наредбата за дейностите в горите”.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в **14-дневен** срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства Възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а при предварителното ѝ изпълнение - от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата за дейностите в горите”, а именно:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

• / **За търговци** /

- Удостоверение за регистрация на фирмата в публичният регистър на ИАГ, съгласно чл.241от Закона за горите, за дейността „Добив на дървесина”.
- Удостоверение за регистрация на лицензираният лесовъд в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч“, в едно с копие от сключен трудов договор и справка за регистрацията на договора в НАП.

Забележка: Когато член на управителните органи на юридическото лице или едноличният търговец е лесовъд, регистриран за дейността „Маркиране на насаждения, предвидени за сеч“ се прилага само Удостоверението за регистрация).

- Удостоверение за изработка и регистрация на КГМ на регистрирания лесовъд.

• / **За физически лица** /

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър на ИАГ, съгласно чл.235 от Закона за горите.
- Удостоверение за изработка и регистрация на КГМ на регистрирания лесовъд.

Търговците представят копия заверени с гриф „вярно с оригинала“, подпис на лицето представляващо фирмата и подпечатани със „свеж“ печат на фирмата. Физическите лица представят копия заверени с гриф „вярно с оригинала“.

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.4. Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата не по-рано от датата на откриване на настоящия открит конкурс;

5.5. Участникът следва да няма парични задължения към община Болярово. Обстоятелствата за наличието или липсата на задължения на участника към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се проверяват служебно от община Болярово.

6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.5 комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на община Болярово.

8. Договор по т.1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

а/ в установения срок не представи документите по т.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

б/ има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

в/ има парични задължения към община Болярово, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.8а/, Възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата за дейностите в горите”.

10. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

11. Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол подписан от представител/и на Възложителя и представител на Изпълнителя, вписан в регистъра по чл. 235 ЗГ за дейността „Маркиране на насаждения предвидени за сеч”.

XIII. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, включително по огледа на обектите. Възложителя община Болярово не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дейностите от настоящата процедура.

2. Материалите необходими за извършването на услугата са за сметка на изпълнителя.

3. По отношение техническото изпълнение на дейностите по услугата и определянето и отбелязването на дърветата за сеч, Възложителя има следните изисквания към изпълнителя:

- Да извърши определянето и отбелязването на дърветата за сеч, съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата № 8 от 5 Август 2011 год. за сечите в горите като се спазват правилата, определени за провеждането на различните видове сечи.

- Преди започване на маркирането на насаждението за предвидения вид сеч, границите на подотдела да бъдат отложени на терена с траен видим знак, което да се отрази писмено в карнет-описа.

- По време на маркирането на дърветата за сеч да води опис на маркираните дървета, който да отразява реалния брой на маркираните дървета (годни-негодни), по степени на дебелина през два см. Формата на този опис ще бъде предоставена от Възложителя на изпълнителя преди започване на дейностите по изпълнение на договора. Описите на маркираните дървета се представят на Възложителя, заедно с другите съпровождащи документи.

- В основата на определените за сеч дървета с диаметър на височина 1,30 м. по-голям или равен на 14 см. да бъде поставена КГМ като отпечатъците в по-голямата си

част да са разпознаваеми и поставени възможно на най-ниското място на пъна. Определените за сеч дървета /с изключение на подлесните видове/ от степените на дебелина 10 и 12 см., да бъдат отбелязани в основата на дърветата с видим знак точка.

- При залагането на котли в местата с достатъчно количество подраст, те да бъдат ограничени с видим знак, върху оставащите на корен дървета и номерирани с пореден номер. Попадащите в границите на котела дървета да бъдат маркирани в основата на стъблото по начина указан в предходната точка. При необходимост от допълнително осеменяване на площта на котела могат да се запазят отделни качествени дървета. Начинът на отбелязване да се опише в карнет-описа и по възможност схематично покаже на скицата на насаждението.

- Да се предвиди реално изпълнима транспортна схема за усвояване и извозване на добитата дървесина, като пътищата бъдат съобразени с нормативните изисквания заложи в „Наредба № 5 от 2014 г. за строителството в горските територии без промяна на предназначението им”. На терена проектираните и съществуващите извозни пътища, както и технологичните просеки да се ограничат с видим знак върху оставащите на корен дървета. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа.

- Съпровождащите документи (карнет опис за извършеното маркиране, технологичен план за добив на дървесина и сортиментни ведомости) да бъдат изготвени по образци, утвърдени от изпълнителния директор на ИАГ като в тях са попълнени с достоверни данни всички изискуеми реквизити.

- Изчисляването на обема и категориите на маркираната дървесина да се извършва по утвърдена от изпълнителния директор на ИАГ нормативно-справочна база, за което се изготвя сортиментна ведомост при сечите с материален добив, освен в случаите когато изчисляването се допуска да се извърши по действащия ГСП на общината.

Настоящите условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. За непосочените в настоящите Условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, „Наредбата за дейностите в горите”, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

За справки и информация :

Лице за контакти: инж. Николай Колев – лесоинженер на община Болярово, GSM 0887 790 299.